

1. Geltungsbereich

- (1) Alle auf der Firmenwebseite veröffentlichten Angebote richten sich ausschließlich an gewerbliche Kunden.
- (2) Die nachstehenden Schulungsbedingungen gelten für alle Schulungsleistungen, insbesondere Seminare und andere Veranstaltungen mit Schulungsinhalten.
- (3) Die Schulungsbedingungen gelten als Ergänzungen zu den Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Maxpert, die weiterhin und in vollem Umfang bindend sind.

2. Anmeldung

- (1) Die Anmeldung ist schriftlich oder online über die Homepage der Maxpert an das Education Center zu richten.

3. Schulungspreis

- (1) Der Schulungspreis versteht sich pro Person und zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

4. Zahlungs- und Teilnahmebedingungen

- (1) Die Schulungsgebühren werden bei Auftragserteilung in Rechnung gestellt und sind sofort fällig.
- (2) Die fristgerechte Begleichung der Rechnung vor Schulungsbeginn ist Bedingung für die Teilnahme an der Schulung. Bei nicht fristgerechter Zahlung der Rechnung kann der angemeldete Teilnehmer von der Teilnahme an der Schulung ausgeschlossen werden. Ansprüche wegen dieses Ausschlusses stehen dem Kunden nicht zu.

5. Stornierung, Umbuchung bzw. Nichtteilnahme durch den Kunden bei offenen Schulungen

- (1) Die schriftliche Stornierung der Teilnahme an einer Schulung bis 14 Tage vor Schulungsbeginn ist kostenfrei.
- (2) Im Falle einer späteren Stornierung der Schulung werden 100% des Schulungspreises fällig. Keinerlei Kosten entstehen, wenn ein Ersatzteilnehmer angemeldet wird.
- (3) Bei Umbuchung einer Schulung innerhalb von 14 Tagen vor Schulungsbeginn werden 50% des Schulungspreises fällig.
- (4) Im Falle einer Nichtteilnahme ohne Absage wird der volle Schulungspreis fällig.
- (5) Fällt durch die Stornierung die Voraussetzung für die unentgeltliche Überlassung von Produkten/Leistungen wie z.B. Literatur weg, werden diese dem Kunden nachträglich in Rechnung gestellt.

6. Stornierung oder Umbuchung durch den Kunden bei Inhouse-Schulungen

- (1) Die Stornierung oder Umbuchung einer Inhouse-Schulung bis 4 Wochen vor Schulungsbeginn ist kostenfrei.
- (2) Im Falle einer späteren Stornierung oder Umbuchung der Schulung werden 50% des Schulungspreises fällig.

7. Rücktritt durch Maxpert

- (1) Maxpert ist berechtigt, die Durchführung einer Schulung aus wichtigem Grund, insbesondere bei Erkrankung des Trainers oder bei zu geringer Teilnehmerzahl, abzusagen. Bei Terminabsagen durch Maxpert erhält der Kunde ein Guthaben in Höhe der bereits bezahlten Schulungsgebühren. Darüber hinaus gehende Ansprüche, insbesondere die Erstattung von Kosten aus Arbeitsausfall oder Reisekosten, bestehen gegenüber Maxpert nicht.

8. Urheberrechte

- (1) Die in den Schulungen eingesetzten Materialien und Unterlagen sind ausschließlich zu Schulungs- respektive Präsentationszwecken geschaffen worden. Die Zusammenstellung von Abbildungen und Texten erfolgt mit äußerster Sorgfalt, dennoch sind Fehler nicht ausgeschlossen. Für fehlerhafte Angaben und deren Folgen übernimmt Maxpert keine Gewährleistung. Schadensersatzansprüche sind ausgeschlossen.
- (2) Die Schulungsunterlagen und Präsentationen sind urheberrechtlich geschützt und ausschließlich für den persönlichen Gebrauch der Schulungsteilnehmer bestimmt. Ohne vorherige schriftliche Genehmigung von Maxpert ist die vollständige oder auszugsweise Vervielfältigung, Bearbeitung, Übersetzung, Weitergabe an Dritte, Verbreitung oder öffentliche Wiedergabe von Trainingsunterlagen in jedweder Form (Fotokopie, Mikrofilm, unter Verwendung elektronischer Systeme oder anderer Verfahren) und zu jedwedem Zweck, insbesondere zum Zwecke eigener Unterrichtsgestaltung, unzulässig.