

ÄNDERUNGEN

Es ist geplant, die Verkaufsstartveranstaltung in einem lokalen Hotel abzuhalten. Einen Monat vor der Veranstaltung, schließt das Hotel unerwarteterweise. Ein anderer Veranstaltungsort ist verfügbar, kostet aber das Doppelte vom ursprünglichen Veranstaltungsort.

Hier sind drei Aktionen aufgeführt, die in Bezug auf den Veranstaltungsort ergriffen werden könnten.

Welche Rolle (A–E) sollte für ihre Durchführung verantwortlich sein?

Wählen Sie für jede Aktion nur eine Rolle aus. Jede Rolle kann einmal, mehr als einmal oder gar nicht verwendet werden.

34) Entscheiden Sie, ob die Auswirkungen auf die Projektnutzen akzeptabel sind, die mit dem Wechsel des Veranstaltungsorts verbunden sind.	A. Unternehmens- bzw. Programmmanagement oder Kunde
35) Lassen Sie sich eine Erhöhung des Änderungsbudgets genehmigen, damit Sie die Kosten der Neuplanung der Verkaufsstartveranstaltung tragen können.	B. Auftraggeber
36) Managen Sie das Issue, und organisieren Sie den alternativen Veranstaltungsort, falls genehmigt.	C. Benutzervertreter
	D. Projektmanager
	E. Projektunterstützung

37) Am Ende von Phase 2 entschied der CEO, ein Werbevideo im Rahmen von Phase 3 hinzuzufügen und das Projektbudget um 10.000 EUR zu erhöhen. Dieser Betrag ist ausreichend, um das Issue, das unter Verwendung des empfohlenen Issue- und Änderungssteuerungsverfahrens gemanagt wird, zu lösen. Allerdings entschied der CEO, nachdem er bemerkte, dass Phase 3 über eine Kostentoleranz von 12.000 EUR verfügt, diese stattdessen zu verwenden.

Ist dies angemessen und warum/warum nicht?

- A. Ja, da alle Arten von Issues aus Phasenkostentoleranzen finanziert werden sollten.
- B. Ja, da dies ein Problem ist und aus Phasenkostentoleranzen finanziert werden sollte.
- C. Nein, da dies ein Änderungsantrag ist und nicht aus Phasenkostentoleranzen finanziert werden sollte.
- D. Nein, da alle Änderungsanträge aus dem Änderungsbudget finanziert werden sollten.

38) Das „Cover-Design“ wurde während Phase 3 fertiggestellt. Allerdings erfüllt es die vom Sänger und in der dokumentierten Produktbeschreibung angeforderten Qualitätskriterien nicht vollständig. Die Korrekturmaßnahmen werden 500 EUR kosten und das Projekt um eine Woche verzögern. Der Teammanager hat dieses Issue mit der Grafikedesignerin und dem Sänger diskutiert. Es wurde vereinbart, dass das „Cover-Design“ gut genug ist und in vorliegender Form verwendet wird.

Ist dies ein angemessener Ansatz für die Änderungssteuerung und warum/warum nicht?

- A. Ja, da das „Cover-Design“ von akzeptabler Qualität ist und eine Verzögerung des Projekts verhindert wird.
- B. Ja, da der Sänger den Revisionen gegenüber seinen ursprünglichen Qualitätskriterien zugestimmt hat.
- C. Nein, da der Lenkungsausschuss jeder Änderung der Qualitätskriterien zustimmen muss.
- D. Nein, da das Unternehmens- bzw. Programmmanagement oder der Kunde eine Spezifikationsabweichung genehmigen muss.

VORBEREITEN EINES PROJEKTS

Hier sind drei Aktionen aufgeführt, die während des Prozesses „Vorbereiten eines Projekts“ ausgeführt werden.

Welche Rolle (A–F) sollte diese ausführen?

Wählen Sie für jede Aktion nur eine Rolle aus. Jede Rolle kann einmal, mehr als einmal oder gar nicht verwendet werden.

44) Entscheiden Sie, ob der Produktionsmanager angesichts der geschätzten Dauer und des betreffenden Aufwands die Rolle des Projektmanagers übernehmen kann.	A. Auftraggeber B. Benutzervertreter C. Lieferantenvertreter D. Projektmanager E. Projektunterstützung F. Projektsicherung
45) Lassen Sie sich vom Unternehmensmanagement bestätigen, dass die Investition von Zeit und Geld in die Förderung des Sängers gerechtfertigt ist.	
46) Überprüfen Sie die Priorität der Projektabnahmekriterien für das „veröffentlichungsbereite Album“.	

47) Der Projektmanager erstellt die Projektbeschreibung. Ein vorheriges Projekt hatte ein Issue mit einem Mitglied der Zielgruppe, das Probesongs ohne Genehmigung im Internet hochgeladen hat. Der Projektmanager beauftragte den Experten für Cyber Security der Plattenfirma damit, einen Abschnitt für die Projektbeschreibung zu entwerfen, der Maßnahmen identifiziert, mit denen verhindert werden kann, dass ein solcher Fall erneut auftritt.

Ist dies angemessen und warum/warum nicht?

- A. Ja, da die Projektbeschreibung jedes während des Prozesses „Vorbereiten eines Projekts“ identifizierte Risiko dokumentieren sollte.
- B. Ja, da potenzielle Sicherheitsissues, die das Projekt betreffen, bei der Entwicklung der Projektbeschreibung berücksichtigt werden sollten.
- C. Nein, da es ausreichend ist, das Issue in der Erfahrungsliste für den Teammanager der Zielgruppen zur Berücksichtigung zu dokumentieren.
- D. Nein, da es sich um ein ernst zu nehmendes Issue handelt, das im Issueregister dokumentiert und formal gemanagt werden sollte.

LENKEN EINES PROJEKTS

Hier sind drei Aktionen aufgeführt, die als Teil des Prozesses „Lenken eines Projekts“ ausgeführt werden. Während welcher Aktivität (A–E) sollte die Aktion erfolgen?

Wählen Sie für jede Aktion nur eine Aktivität aus. Jede Aktivität kann einmal, mehr als einmal oder gar nicht verwendet werden.

48) Genehmigen Sie die abgeschlossene Arbeit zur Aufnahme des Albums und die Prognose zur Fertigstellung des „registrierten Cover-Designs“ und des „Plans für die Verkaufsstartveranstaltung“.	A. Initiierung freigeben B. Projekt freigeben C. Phasen- oder Ausnahmeplan freigeben D. Ad-hoc-Anweisungen geben E. Projektabschluss freigeben
49) Stellen Sie sicher, dass nach der Verkaufsstartveranstaltung ausreichende Überprüfungen stattfinden werden, um zu überwachen, dass die Albumverkäufe den erwarteten Gewinn einbringen.	
50) Genehmigen Sie die Prognose, dass die erwarteten Albumverkäufe die Produktionskosten übersteigen werden; bei Erstellung des Projektplans wurde diese verfeinert.	

51) Das Projekt nähert sich dem Ende von Phase 2. Es kann sein, dass der Projektmanager den Benutzervertreter und den Auftraggeber mit Blick auf die Planung der Produktion des „Cover-Designs“ und des „aufgenommenen Albums“ konsultieren muss. Deshalb hat der Projektmanager ihre Verfügbarkeit für die nächste Woche überprüft.

Ist dies als Teil der Aktivität „Ad-hoc-Anweisungen geben“ angemessen und warum/warum nicht?

- A. Ja, da der Lenkungsausschuss dem Projektmanager bei der Vorbereitung der Ausnahmeberichte Beratung anbieten sollte.
- B. Ja, da die Notwendigkeit für den Lenkungsausschuss, dem Projektmanager Beratung anzubieten, am Ende einer Phase steigt.
- C. Nein, da Projektstatusberichte den Lenkungsausschuss ohne das Erfordernis von sonstiger Kommunikation informiert halten sollten.
- D. Nein, da die Anwendung des Prinzips „Steuern nach dem Ausnahmeprinzip (manage by exception)“ die effiziente Nutzung der Zeit des leitenden Managers ermöglichen sollte.

INITIIEREN EINES PROJEKTS

Hier sind drei Aktionen, die während des Prozesses „Initiieren eines Projekts“ stattfinden.

Welches Thema (A–F) wird angewendet?

Wählen Sie für jede Aktion nur ein Thema aus. Jedes Thema kann einmal, mehr als einmal oder gar nicht verwendet werden.

52) Der Projektmanager überträgt die folgende Aussage: „Ein ähnlicher Sänger arbeitet möglicherweise an einem anderen Album, das zur selben Zeit veröffentlicht wird.“ aus dem Projektlogbuch.	A. Business Case B. Organisation C. Risiko D. Fortschritt E. Pläne F. Qualität
53) Der Projektmanager dokumentiert die Aussage: „Die Finanzierung wurde durch einen Nachwuchsförderungsfonds gesichert, der zur Produktion der anfänglichen Probeaufnahmen verwendet werden muss.“	
54) Der Agent des Sängers überprüft die Projektleitdokumentation, um sicherzustellen, dass die Bedürfnisse des Sängers erfüllt werden.	

55) Der Projektmanager hat empfohlen, dass alle vier Wochen ein Projektstatusbericht vorgelegt werden sollte. Dennoch möchte der Auftraggeber während der Aufnahme der Probesongs jede Woche einen Projektstatusbericht erhalten, da der Projektmanager dem Unternehmen erst kürzlich beigetreten ist. Daher hat der Projektmanager diese Anforderung im Abschnitt über Steuerungsmittel in der Projektleitdokumentation dokumentiert.

Ist dies angemessen und warum/warum nicht?

- A. Ja, da der Lenkungsausschuss Projektstatusberichte verwendet, um während Managementphasen Fortschritte zu überprüfen.
- B. Ja, da die Dokumentation häufiger sein sollte, wenn ein Team unerfahren ist, damit Vertrauen aufgebaut werden kann.
- C. Nein, da die Häufigkeit von Projektstatusberichten in jedem Phasenplan festgelegt werden sollte, um ein unterschiedliches Niveau an Überwachung zu ermöglichen.
- D. Nein, da die Häufigkeit von Projektstatusberichten in dem Kommunikationsmanagement-Ansatz spezifiziert werden sollte.

STEUERN EINER PHASE

Hier sind drei Aktionen aufgeführt, die während des Prozesses „Steuern einer Phase“ ausgeführt werden.

Während welcher Aktivität (A–F) sollte die jeweilige Aktion ausgeführt werden?

Wählen Sie für jede Aktion nur eine Aktivität aus. Jede Aktivität kann einmal, mehr als einmal oder gar nicht verwendet werden.

56) Der Projektmanager aktualisiert die Produktbeschreibung für das Album-Cover nach einer vom Lenkungsausschuss gewährten Konzession.	A. Arbeitspaket freigeben B. Status eines Arbeitspakets prüfen C. Status der Managementphase prüfen
57) Der Projektmanager bittet die Projektunterstützung um eine Bestätigung, dass die Qualitätsprüfung des Vertragsentwurfs ausgeführt wurde, wie im Teamstatusbericht dokumentiert.	D. Über Projektstatus berichten E. Issues und Risiken eskalieren
58) Der Projektmanager lässt sich von der Projektunterstützung vor der Erstellung des regelmäßigen Fortschrittsberichts den Status der Probesongs bestätigen.	F. Korrekturmaßnahmen einleiten

59) Zur Aufnahme der Probesongs wird ab Beginn von Phase 2 ein externes Tonstudio verwendet. Aus diesem Grund muss die Einkaufsabteilung der Plattenfirma den Auswahlprozess der Lieferanten während der Initiierungsphase durchführen. Der Projektmanager hat empfohlen, dass der Prozess „Steuern einer Phase“ verwendet wird, um die Arbeit der Einkaufsabteilung zu kontrollieren.

Ist dies angemessen und warum/warum nicht?

- A. Ja, da Arbeitspakete während der Initiierungsphase zur Verwaltung von Arbeit verwendet werden sollten.
- B. Ja, da die Verwendung eines Arbeitspakets dabei helfen wird, dass der Output fristgerecht geliefert wird.
- C. Nein, da der Prozess „Steuern einer Phase“ zur Arbeit innerhalb der Lieferphasen verwendet werden sollte.
- D. Nein, da der Teammanager für die Produktion der Probesongs das Tonstudio wählen sollte.

MANAGEN DER PRODUKTLIEFERUNG

60) Was sollte der Tonstudiomanager als Teil der Aktivität „Arbeitspaket annehmen“ für das „aufgenommene Album“ tun?

- A. Zustimmen, wenn das „aufgenommene Album“ fertiggestellt werden muss.
- B. Den für die Produktion des „aufgenommenen Albums“ ausgegebenen Betrag melden.
- C. Überprüfen, dass die erforderlichen Prüfungen der Tonqualität abgeschlossen sind.
- D. Den Fortschritt der Projektabnahme des Arbeitspakets unter Verwendung eines Teamstatusberichts melden.

61) Der Teammanager für die „unterzeichneten Verträge für Vertriebskanäle“ ist im Begriff, das Arbeitspaket zu akzeptieren. Der Teammanager ist darüber beunruhigt, dass die in der Produktbeschreibung beinhaltete Liste von Qualitätsprüfern niemanden mit dem erforderlichen Fachwissen beinhalten könnte.

Was sollte der Teammanager zuerst tun?

- A. Abstimmung mit der Projektsicherung.
- B. Ein Risiko beim Projektmanager melden.
- C. Eine Ressource vom Lieferantenvertreter anfordern.
- D. Die Produktbeschreibung überarbeiten

62) Die Produktbeschreibung überarbeiten. Das Projekt befindet sich in Phase 2. Die „aufgenommenen Probesongs“ sind produziert und dem Teammanager für die Zielgruppen übergeben worden. Am Tag vor dem Meeting der Zielgruppe entdeckte der Teammanager, dass die Tonqualität eines Songs nicht dem erforderlichen Standard entsprach. Der Teammanager sprach mit dem Agenten des Sängers, und der Sänger wird an dem Meeting der Zielgruppe teilnehmen, um die Songs zu performen.

Ist dies eine angemessene Anwendung des Prozesses „Managen der Produktlieferung“ und warum/warum nicht?

- A. Ja, da hier die Chance für die Zielgruppe genutzt wird, den Sänger bei der Performance der Songs zu sehen.
- B. Ja, da der Teammanager Korrekturmaßnahmen vornimmt, um das Issue der Aufnahmen von schlechter Qualität zu lösen.
- C. Nein, da der Teammanager den Tonstudiomanager mit der Durchführung von Korrekturmaßnahmen beauftragen sollte.
- D. Nein, da ein Issue zur Sprache gebracht werden sollte, sodass der Projektmanager über Korrekturmaßnahmen entscheiden kann.

MANAGEN EINES PHASENÜBERGANGS

63) Das Projekt nähert sich dem Ende von Phase 3, und die Erstellung des „Cover-Designs“ dauert länger als erwartet. Daher wurde ein Ausnahmebericht an den Lenkungsausschuss geschickt. Der Lenkungsausschuss hat entschieden, der Empfehlung des Projektmanagers zur Verlängerung der Zeittoleranz für die Phase zu folgen.

Wann sollte der Prozess „Managen eines Phasenübergangs“ als Nächstes verwendet werden?

- A. Bei der Erstellung des Plans für Phase 4 zur Abnahme durch den Lenkungsausschuss.
- B. Bei der Berichterstattung, dass Phase 3 nun plangemäß voranschreitet.
- C. Bei der Umplanung von Phase 3 als Antwort auf die verlängerte Zeittoleranz.
- D. Wenn die Leistung des ganzen Musikalbum-Projekts überprüft wird.

64) Dieses Projekt ist Teil eines größeren Programms. Während der Endphase wurde ein Ausnahmeplan erstellt, da es zu einer Verzögerung bei der Registrierung des „Cover-Designs“ kam. Die Phase wird sich verzögern, trotzdem wird das Projekt innerhalb der festgelegten Zeittoleranz beendet.

Welche Rolle oder Kombination von Rollen sollte diesen Ausnahmeplan genehmigen?

- A. Programmausschuss
- B. Lenkungsausschuss
- C. Projektmanager mit Projektsicherung
- D. Lenkungsausschuss und Programmausschuss

65) Gegen Ende der Phase 3 berichtete der Projektmanager, dass die Fertigstellung des „Cover-Designs“ länger als geplant dauern wird und die Phase die Zeittoleranz voraussichtlich überschreiten wird. Daher hat der Lenkungsausschuss einen Ausnahmeplan angefordert und möchte außerdem den Status der aktuellen Phase feststellen.

Welche Aktion sollte der Projektmanager vornehmen und warum?

- A. Einen Ausnahmebericht erstellen, da dieser den Status des Arbeitspakets darstellen sollte.
- B. Einen Ausnahmebericht erstellen, da dieser die Optionen für den Umgang mit der Abweichung beschreiben sollte.
- C. Einen Phasenabschlussbericht erstellen, da der Lenkungsausschuss danach gefragt hat, was in Phase 3 noch aussteht.
- D. Einen Phasenabschlussbericht erstellen, da sich das Projekt dem Ende von Phase 3 nähert.

ABSCHLUSS EINES PROJEKTS

- 66) Welche Aktion sollte der Projektmanager während der Aktivität „planmäßigen Abschluss vorbereiten“ vornehmen?
- A. Den Endbetrag, der für die Produktion des „aufgenommenen Albums“ ausgegeben wurde, zur späteren Verwendung zusammenfassen.
 - B. Das „veröffentlichungsbereite Album“ überprüfen, um zu bestätigen, dass dieses den Anforderungen der Plattenfirma entspricht.
 - C. Die Anzahl der Downloads von Probesongs und die Umsatzprognose dokumentieren.
 - D. Die Marketingaktivitäten, die noch ausgeführt werden müssen, um die Veröffentlichung zu unterstützen, identifizieren.
- 67) Welche Aktion sollte der Projektmanager während der Aktivität „Produkte übergeben“ vornehmen?
- A. Den Projektplan mit dem tatsächlichen Zeitaufwand für die Planung der Verkaufsstartveranstaltung aktualisieren.
 - B. Überprüfen, ob die Grafikdesignerin freigestellt werden kann, um an einem anderen Projekt zu arbeiten.
 - C. Zusammenfassen, ob das „veröffentlichungsbereite Album“ termin- und kostengerecht geliefert wurde.
 - D. Die Zeitpunkte überprüfen, an denen die Verkäufe des neuen Albums gemessen werden.
- 68) Der „Plan für die Verkaufsstartveranstaltung“ wurde pünktlich und budgetgerecht fertiggestellt. Es wurde eine Qualitätsprüfung vorgenommen, und es gibt keine offenen Issues. Die Gruppe für die Durchführung der Verkaufsstartveranstaltung hat bestätigt, dass der Plan ihre Bedürfnisse erfüllt und dass sie die Verkaufsstartveranstaltung durchführen kann.
- Wer wird diese Informationen verwenden und wann?
- A. Der Projektmanager bei der Aktualisierung des Projektabschlussberichts mit Erfahrungen.
 - B. Der Projektmanager bei der Identifizierung von Empfehlungen für Folgeaktionen.
 - C. Die Projektunterstützung bei der Erstellung der Produktstatusauskunft.
 - D. Die Projektunterstützung bei der Übertragung der Verantwortlichkeit für den Plan für die Verkaufsstartveranstaltung.

ENDE DER PRÜFUNG

Dies ist eine leere Seite.