| **B.05 Plan** |
| --- |
|  |
| Projektname:  |  | Projekt ID: |  | Version: |  | Datum: |  |
| Titel:  |  |
|  |
| 1. **Planbeschreibung**
 |
| *Kurze Beschreibung des Planungsgegenstands (Projekt, Phase, Team, Ausnahme) und des Planungsansatzes.* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Planvoraussetzungen**
 |
| *Existenzielle Anforderung, die erfüllt sein muss, bevor die Umsetzung des Plans in Angriff genommen werden kann.* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Externe Abhängigkeiten**
 |
| *Die den Plan beeinflussen können* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Planungsannahmen**
 |
| *Auf denen der Plan basiert* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Einbezogene Erfahrungswerte**
 |
| *Nützliche Erfahrungen aus früheren, ähnlichen Projekten, die betrachtet und in diesen Plan eingearbeitet wurden.* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Überwachung und Steuerung**
 |
| *Art der Überwachung und Steuerung des Plans im Prozess Steuern einer Phase* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Budgets und Toleranzen**
 |
| *Abdeckung des Zeit- und Kostenaufwands einschließlich der Budgets zur Abdeckung von Risiken und Änderungen sowie Zeit-, Kosten- und Umfangtoleranzen für die jeweilige Planebene (gegebenenfalls auch konkretere Risikotoleranzen)* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Produktbeschreibung(en) ▷ B.07**
 |
| *Für die zum Planungsumfang gehörigen Produkte (für den Projektplan ist dies das Projektendprodukt, für den Phasenplan sind dies die Phasenprodukte und für einen Teamplan ist dies ein Verweis auf das zugewiesene Arbeitspaket). In jeder Produktbeschreibung werden Qualitätstoleranzen definiert.* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Zeitplan und Ressourcenbedarf**
 |
| *Gantt-Chart oder Balkendiagramm, Produktstrukturplan, Produktflussdiagramm, Aktivitäten-Netzplan…**Aufstellung des Ressourcenbedarfs nach Skill Level oder namentlich.* |
|  |

***Hinweise:***

*Ein Plan beschreibt, wie und wann die Ziele eines Projekts realisiert werden sollen, indem die wichtigsten dem Umfang des Plans entsprechenden Produkte, Aktivitäten und Ressourcen aufgezeigt werden. PRINCE2 definiert Pläne auf drei verschiedenen Ebenen: Projekt, Phase und Team. Teampläne sind optional und können in der Zusammensetzung von Projekt- und Phasenplänen abweichen.*

*Ein Ausnahmeplan wird auf derselben Ebene erstellt wie der Plan, an dessen Stelle er tritt.*

*Ein Projektplan liefert für den Business Case die geplanten Kosten und identifiziert die Managementphasen sowie sonstige, wichtige Kontrollpunkte. Der Lenkungsausschuss benötigt diesen Plan, um feststellen zu können, ob die erzielten Fortschritte den Erwartungen entsprechen.*

*Phasenpläne beschreiben die Produkte, Ressourcen, Aktivitäten und Steuerungsmittel für eine Phase und sind die Vergleichsgrundlage für die Überprüfung des Fortschritts einer Phase.*

*Für Teampläne (falls erstellt) kann ein Zeitplan genügen, der an das/die dem Teammanager zugewiesene(n) Arbeitspaket(e) angehängt ist.*

*Ein Plan sollte nicht nur die Aktivitäten für die Herstellung von Produkten, sondern auch die Aktivitäten für das Management ihrer Herstellung beschreiben – einschließlich Sicherung, Qualitätsmanagement, Risikomanagement, Konfigurationsmanagement, Kommunikation und weitere Formen der Steuerung.*

***Produktcheckliste (Beispiel für Projektplan)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Produktkenn­nummer** | **Produkttitel** | **Abgenommene Produktbe­schreibung** | **Entwurf fertig** | **Letzte Qualitäts­prüfung durchgeführt** | **Abgenommen** | **Übergeben(falls zutreffend)** |
| Plan | Ist | Plan | Ist | Plan | Ist | Plan | Ist | Plan | Ist |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 121 | Testplan | 02.01. | 02.01. | 07.02. | 07.02. | 14.02. | 21.02. | 21.02. | 28.02. | Entf. | Entf. |
| 124 | Wasser­pumpe | 02.01. | 02.01. | 13.03. | 13.03. | 14.06. |  | 30.06. |  | 14.07. |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |