| **R.10 Offener-Punkt-Bericht** |
| --- |
|  |
| Projektname:  |  | Projekt ID: |  | Nr.: |  | Datum: |  |
| Titel:  |  |
|  |
| 1. **Typ des offenen Punkts**
 |  | 1. **Schweregrad**
 |  | 1. **Priorität**
 |
| *Änderungsantrag**Spezifikationsabweichung**Problem/Anliegen* |  | *Entsprechend der Bewertungsskala des Projekts, sodass sich ableiten lässt, welche Managementebene entscheiden muss.* |  | *Entsprechend der Bewertungsskala des Projekts. Nach der Auswirkungs­analyse sollte die Priorität neu bewertet werden.* |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Gemeldet von:**
 |  | 1. **Gemeldet am:**
 |  | 1. **Autor des Berichts:**
 |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Beschreibung**
 |
| *Darstellung des offenen Punkts mit Erläuterung der Ursache und der Auswirkungen* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Auswirkungsanalyse**
 |
| *Detaillierte Analyse der wahrscheinlichen Auswirkungen des offenen Punkts. Hierbei können unter anderem die betroffenen Produkte aufgelistet werden.* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Empfehlung**
 |
| *Vorschlag des Projektmanagers, wie (und warum) der offene Punkt bearbeitet werden sollte.* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Entscheidung**
 |
| *Getroffene Entscheidung (Akzeptieren, Ablehnen, Zurückstellen oder Konzession gewähren)* |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Genehmigt durch:**
 |  | 1. **Datum der Entscheidung:**
 |  | 1. **Abschluss am:**
 |
|  |  |  |  |  |

***Hinweise:***

*Ein Offener-Punkt-Bericht umfasst die Beschreibung, Auswirkungsanalyse und Empfehlungen zur Behandlung eines Änderungsantrags, einer Spezifikationsabweichung oder eines Problems/Anliegens. Nur offene Punkte, die formell bearbeitet werden müssen, werden derart dokumentiert.*

*Der Bericht wird bei der Erfassung des offenen Punkts erstmalig angelegt und jeweils aktualisiert, wenn der offene Punkt analysiert worden ist und wenn die Lösungsvorschläge vorliegen. Er wird nochmals aktualisiert, wenn über die zu implementierende Alternative entschieden worden ist, und schließlich, nachdem die Umsetzung überprüft worden ist und der Punkt geschlossen wurde.*