| **R.11 Ausnahmebericht** |
| --- |
|  |
| Projektname:  |  | Projekt ID: |  | Nr.: |  | Datum: |  |
| Titel:  |  |
|  |
| 1. **Ursache der Ausnahme**
 |
| *Beschreibung der Gründe für eine Abweichung vom aktuellen Plan* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Konsequenzen der Planabweichung**
 |
| *Wenn die Abweichung nicht behandelt wird, welche Auswirkungen sind dann zu erwarten für: Das Projekt? Das Unternehmens- oder Programmmanagement?* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Optionen**
 |
| *Welche Möglichkeiten gibt es, die Abweichung zu behandeln, und welche Auswirkungen hätte jede dieser Optionen auf den Business Case, die Risiken und die Toleranzen?* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Empfehlung**
 |
| *Welche der verfügbaren Optionen wird empfohlen und warum?* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Erfahrungen**
 |
| *Welche Lehren können aus dieser Ausnahme für das laufende Projekt oder zukünftige Projekte gezogen werden?* |
|  |

***Hinweise:***

*Ein Ausnahmebericht wird erstellt, wenn ein Phasen- oder Projektplan voraussichtlich die Toleranzgrenzen überschreiten wird. Der Projektmanager erstellt diesen Plan, um den Lenkungsausschuss über die unplanmäßige Entwicklung zu informieren und ihm gleichzeitig Optionen und Empfehlungen für das weitere Vorgehen vorzulegen.*