| **R.14 Projektabschlussbericht** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
| Projektname: |  | Projekt ID: |  | Version: |  | Datum: |  |
| Titel: |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 1. **Bericht des Projektmanagers** | | | | | | | |
| *Zusammenfassende Darstellung, wie erfolgreich das Projekt war.* | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 1. **Bewertung des Business Case** |
| *Zusammenfassende Bewertung der Gültigkeit des Business Case, bisher erzielter Nutzen, noch erwarteter Nutzen (nach dem Projekt), erwarteter Nettonutzen, Abweichungen vom genehmigten Business Case* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Bewertung der Projektziele** |
| *Vergleich der effektiven Projektleistung mit den Planzielen und Toleranzen für Zeit, Kosten, Qualität, Umfang, Nutzen und Risiko. Effektivität der Strategien und Steuerungsmittel des Projekts* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Bewertung der Leistung des Teams** |
| *Insbesondere Anerkennung guter Leistung.* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Bewertung der Produkte** |
|  |
| * Qualitätsdokumentation: Auflistung der laut Plan geplanten und tatsächlich abgeschlossenen Qualitätsaktivitäten * Produktabnahmedokumentation: Auflistung aller Produkte und deren entsprechenden Abnahmen * Spezifikationsabweichungen: Auflistung fehlender Produkte oder Produkte, die die ursprünglichen Anforderungen nicht erfüllen, und Bestätigung aller gewährten Konzessionen * Übergabe des Projektendprodukts: Bestätigung des Kunden, dass die Betriebs- und Wartungsfunktionen das Projektendprodukt übernehmen können * Zusammenstellung aller Empfehlungen für Folgeaktionen: Weisungsanfrage an den Lenkungsausschuss, welche Empfehlung an wen weitergeleitet werden soll. Die empfohlenen Maßnahmen betreffen unerledigte Arbeiten, weiterhin ausstehende offene Punkte und Risiken sowie sonstige Aktivitäten, die notwendig sind, damit das Produkt die nächste Phase seines Lebenszyklus erreicht. |

|  |
| --- |
| 1. **Erfahrungsbericht ▷ R.13** |
| *Erläuterung, was erfolgreich war, was schlecht lief und was dem Unternehmens-/Programmmanagement für zukünftige Projekte empfohlen wird (wenn das Projekt vorzeitig abgebrochen wurde, sollten die Gründe erläutert werden)* |
|  |

***Hinweise:***

*Im Projektabschlussbericht werden die effektiv erzielten Ergebnisse mit den Vorgaben in der zu Anfang des Projekts freigegebenen Version der Projektleitdokumentation verglichen und dokumentiert. Dies ermöglicht im Weiteren auch:*

*Die Weitergabe von Erfahrungen, die anderen Projekten zugutekommen können*

*Das Weiterleiten der Details über alle noch nicht fertig gestellten Arbeiten, noch drohenden Risiken oder potenziellen Produktanpassungen an die Gruppe, die für den Support der Projektprodukte im operativen Einsatz verantwortlich ist.*