



I N F O R M A T I O N

Mehr Information, mehr Wissen, mehr IT.

## ZUR VORBEREITUNG AUF IHR SEMINAR PRINCE2® KOMPAKT

Zur effektiven Vorbereitung erhalten Sie heute von uns:

- Ihr persönliches Exemplar des PRINCE2-Handbuchs und
- die Hinweise für Practitioner-Prüfungskandidaten.

Folgende Empfehlungen helfen Ihnen bei der Vorbereitung und erleichtern Ihnen die Teilnahme an Training und Prüfung. Sie benötigen dafür insgesamt etwa 90 Minuten.

### **Handbuch strukturieren und die ersten drei Kapitel lesen**

Machen Sie sich bitte mit der Struktur des PRINCE2-Handbuchs vertraut. Verwenden Sie die Page-marker, um einzelne Kapitel schnell zu finden. Orientieren Sie sich am Inhaltsverzeichnis und markieren Sie Grundprinzipien, Themen und Prozesse sowie die Anhänge A-F (Beispiel siehe Rückseite).

Lesen Sie im Buch die Seiten 1-20 als Einführung zu PRINCE2, den Themen und Grundprinzipien.

### **Prüfungshinweise lesen**

Lesen Sie die Hinweise für Prüfungskandidaten, um einen Überblick über den Aufbau und die Art der Beantwortung der Fragen der Practitioner-Prüfung zu erhalten.

### **Rollen im Projektmanagementteam**

Machen Sie sich im PRINCE2-Handbuch mit den Rollen des Projektmanagementteams vertraut. Dazu lesen Sie bitte Anhang C: Rollen und Verantwortlichkeiten.

Notieren Sie bitte die Fragen, die sich bei Ihrer Vorbereitung ergeben und bringen Sie sie zum Kurs mit.

**Und noch ein Hinweis:** Im Seminar werden Sie die Methode PRINCE2 und viele neue Begriffe kennen lernen. Bitte planen Sie daher abends ca. 1-2 Stunden für die Wiederholung und Nachbereitung ein.

**Viel Erfolg wünscht das  
Education Team von Maxpert®**

# BEISPIEL FÜR DIE STRUKTURIERUNG DES PRINCE2®-HANDBUCHS

